

Maart 2022

Anneke Witt, Penningmeester AJN

Afke Lukkes, bestuurslid AJN

Yvonne de Vette, Hoofd bedrijfsbureau

## Reglement reserveringen AJN

### Reserveringen Budget 2022

1. Ondersteuningsfonds wetenschappelijke ontwikkeling 16.338
2. Onderwijskundige ondersteuning 18.201
3. Wetenschappelijke activiteiten 20.356
4. Activiteiten afdelingen AJN 11.017
5. Scholingscarrousel 2.284
6. Automatisering bedrijfsbureau 1.310
7. Lustrum AJN (€2000,- per jaar) 6.000
8. Lustrum Jeugdartsconferentie 5.000
9. Positionering AJN 15.000

### Beoogd doel van de reservering

#### 1. Ondersteuningsfonds wetenschappelijke ontwikkeling

Oorsprong: Deze is ontstaan uit een positief resultaat van het EUSUHM 2009. Bedoeling was om met deze reserve de deelname & ontwikkeling van wetenschappelijke bijdragen te ondersteunen. Hier is een reglement voor om uit te kunnen putten in geval van deelname aan wetenschappelijke congressen indien een poster of presentatie wordt gegeven.

#### 2. Onderwijskundige ondersteuning

Oorsprong: Reserve is gevormd in 2015 zodat onderwijskundige ondersteuning kon worden ingehuurd voor de totstandkoming van het LOP en de ontwikkeling daarvan. Echter de werkgroep met eigen mensen heeft dusdanig werk verzet dat er maar beperkt extern werd ingehuurd. Daarna is er niet meer onttrokken aan deze reserve.

#### Voorstel wijziging van bestemming:

Doel: ondersteunen van op vrijwillige basis onderwijs geven aan vakgenoten in binnen- en buitenland, (op vrijwillige basis ontwikkelen van onderwijs aan vakgenoten of activiteiten wil ondernemen ten gunste van verbetering van onderwijs aan vakgenoten).

#### 3. Wetenschappelijke activiteiten

Oorsprong: Een fonds om te zorgen dat de wetenschappelijke dagen van de AJN door kunnen gaan ook als hier budgettair minder ruimte voor is. In 2015 extra donatie i.v.m. positief resultaat, zodat alle AJN leden in 2016 1 keer gratis konden deelnemen.

#### 4. Activiteiten afdelingen AJN

Oorsprong: Fonds ontwikkeld ter voorkoming van forse reserves bij de afdelingen. Doel: het ondersteunen van activiteiten van afdelingen AJN die het eigen budget te boven gaan. Deze activiteiten moeten ook open staan voor leden en niet-leden van buiten de afdeling. Aanvragen kunnen bij de penningmeester & hoofd bedrijfsbureau worden ingediend en zij beoordelen dit.

#### 5. Scholingscarrousel

Oorsprong: fonds gevormd in 2014 dit om scholingen vanuit de AJN te organiseren voor leden die vaak buiten de reguliere opleiding valt en waar behoefte aan is.

#### 6. Automatisering bedrijfsbureau

Oorsprong: gevormd in 2012. Doel: vervang en/of uitbreiding van digitale apparatuur voor uitvoering van reguliere werkzaamheden van het bedrijfsbureau.

### **7. Lustrum AJN**

Jaarlijkse reservering voor de viering van een lustrum tijdens een wetenschappelijke AJN dag in elk lustrumjaar.

### **8. Lustrum Jeugdartsconferentie (voorheen Oranjewoud)**

Reservering voor de viering van een lustrum tijdens een jeugdartsconferentie in elk lustrumjaar.

### **9. Positionering AJN**

Oorsprong in 2021/2022. Doel: Ter inhuur van advisering en vormgeving van een nieuwe visie en positie van AJN in het speelveld van KAMG, KNMG en overige wetenschappelijke beroepsverenigingen sociale geneeskunde.

### **Reglement per reservering**

#### **ALGEMEEN**

Kosten die elders gedeclareerd kunnen worden (bijvoorbeeld bij de werkgever) komen niet in aanmerking voor aanspraak op een reservering.

#### **1. Ondersteuningsfonds wetenschappelijke ontwikkeling**

Voor wie: alle AJN-leden

Wanneer:

A. Voor AJN-leden die een poster mogen presenteren of een presentatie mogen geven op een internationaal congres.

B. Voor AJN-leden die een artikel mogen plaatsen in een voor de beroepsgroep wetenschappelijk relevant (online)tijdschrift.

Hoe aan te vragen: schriftelijk bij de penningmeester AJN

Ad. A. voorafgaand aan en na afloop van het internationale congres. Daarbij de uitnodiging waaruit blijkt dat hij/zij bijdrage levert in de vorm van een posterpresentatie of een lezing/presentatie. Na afloop dienen betalingsbewijzen overlegd worden.

Ad. B. Voorafgaand aan en na afloop van een plaatsing van het artikel met overlegging van te maken kosten en betalingsbewijs.

Kosten die in aanmerking komen voor vergoeding:

Ad. A. Bij een posterpresentatie 25% van de reis- en verblijfkosten, Bij een lezing/presentatie 50% van reis- en verblijfkosten. Dinerkosten en congreskosten vallen hier niet onder. Ad. B. 50% van de kosten van plaatsing van het artikel.

Maximum bedrag per aanvraag: € 750,-

#### **2. Onderwijskundige ondersteuning. Voorstel wijziging van bestemming in 2022**

Voor wie: alle AJN-leden, bestuur AJN

Wanneer: A. als AJN-leden op vrijwillige basis onderwijs willen geven, onderwijs willen ontwikkelen of activiteiten willen ondernemen ten gunste van verbetering van onderwijs aan vakgenoten in binnen en buitenland.

B. Voor doorontwikkeling van het LOP.

Hoe aan te vragen: schriftelijk bij de penningmeester voorafgaand aan de activiteit met een plan en begroting.

Benodigde informatie/ kosten die in aanmerking komen voor vergoeding: Ad. A. Voor individuele

aanvragen: 100% van de onderwijsmaterialen, 50% van reis- en verblijfkosten (met een maximum van 80 euro per dag voor kort verblijf (max 7 dagen). Vergoed wordt dus maximaal 40 euro per dag. Bij meer dan 7 dagen maximale vergoeding over maximum van 40 euro per dag (vergoed wordt dan max 20 euro per dag) (autokilometers à € 0,19 per km). Bewijs van gemaakte kosten. Nb Woon-werkverkeer declareren bij de werkgever.

Nb Bij lesgeven op vrijwillige basis is een vrijwilligersvergoeding toegestaan door de belastingdienst. Overzicht van gegeven onderwijs (uren en doelgroep en resultaat) gedurende de periode dient aangeleverd te worden.

Maximum bedrag per aanvrager: max totaal bedrag €2000,- Max vrijwilligersvergoeding per maand €180,-

Maximaal aantal aanvragen per aanvrager: 1

### **3. Wetenschappelijke activiteiten**

Voor wie: het bestuur AJN, organisatiecommissie AJN-dag

Wanneer: Bij onvoldoende budget

Hoe aan te vragen: schriftelijk bij de penningmeester voorafgaand aan de activiteit met een plan en begroting.

Maximum bedrag per aanvraag: te bepalen door het bestuur

### **4. Activiteiten afdelingen AJN**

Voor wie: alle AJN-afdelingen

Wanneer: als zij een wetenschappelijke of professionele activiteit organiseren die open staat voor leden en niet-leden buiten de AJN-afdeling die qua kosten voor sprekers of accommodatie het eigen budget te boven gaat.

Hoe aan te vragen: schriftelijk bij de penningmeester voorafgaand aan de activiteit met een programma en begroting. Zie reglement bestemmingsreserve afdelingen 180915 Kosten die in aanmerking komen voor vergoeding: 50% van de huur accommodatie / digitale ondersteuning en 50% van kosten spreker(s).

Maximum bedrag per AJN afdeling per keer: € 1000

Maximaal aantal aanvragen per aanvrager: 1x per 3 jaar

### **5. Scholingscarrousel**

Voor wie: alle jeugdartsen (in opleiding)

Wanneer: als er voor 5 of meer personen scholing/training gewenst is in een vaardigheid anders dan gedoceerd tijdens de opleiding of in bestaande nascholingsprogramma's.

Hoe aan te vragen: schriftelijk bij de penningmeester voorafgaand aan de activiteit met een plan en begroting.

Kosten die in aanmerking komen voor vergoeding: 75% van de kosten van de docent en accommodatie. 25% betalen de deelnemers zelf.

Maximum bedrag per training/scholing/per dag: € 2000

### **6. Automatisering bedrijfsbureau Voorstel reservering opheffen. Kosten vervolgens uit lopende begroting**

Voor wie: bedrijfsbureau AJN

Wanneer: bij afschrijving van digitale middelen of extra benodigdheden

Aan te vragen bij/kennisgeven aan de penningmeester AJN

### **7. Lustrum AJN**

Voor wie: (Lustrum-)organisatiecommissie AJN dag

Wanneer: 1x per 5 jaar (2023)

Bedrag: €2000 per jaar

#### **8. Lustrum Jeugdartsconferentie (sinds 2021 opvolger van Oranjewoudconferentie)**

Voor wie: (Lustrum-)organisatiecommissie Jeugdartsconferentie

Wanneer: 1x per 5 jaar (2025?)

Bedrag: €5000,- per 5 jaar

#### **9. Positionering AJN**

Voor wie: ter bepaling van het bestuur AJN

Wanneer: te besteden in 2022 en 2023

Bedrag: €15.000 totaal

Bronnen:

<https://www.p-direkt.nl/>

<https://www.belastingdienst.nl/>